

WYTYCZNE

do szkolenia obronnego realizowanego w 2014 roku przez Burmistrza oraz Dyrektorów zakładów /instytucji/ wykonujących zadania obronne na terenie Miasta i Gminy Frombork

WSTĘP

Wytyczne Burmistrza do szkolenia obronnego realizowanego w 2014 roku przez samorząd oraz instytucje wykonujących zadania obronne, sporządzono w celu określenia przedsięwzięć szkoleniowych realizowanych na obszarze Miasta i Gminy Frombork oraz sposobu ich realizacji.

Wytyczne uwzględniają postanowienia wynikające z następujących dokumentów:

- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie szkolenia obronnego,
- zarządzenie wojewody Warmińsko-Mazurskiego nr 275 z dnia 19 grudnia 2013 r. w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w Województwie Warmińsko-Mazurskim w 2014 roku,
- wytyczne do szkolenia obronnego realizowanego w 2014 roku przez Marszałka Województwa, starostów, wójtów, burmistrzów (prezydentów miast) oraz przedsiębiorców wykonujących zadania obronne na terenie województwa warmińsko-mazurskiego,
- programu szkolenia obronnego Miasta i Gminy Frombork na lata 2013- 2015,
- Programu szkolenia obronnego województwa warmińsko-mazurskiego na lata 2011 – 2016,

Celem wytycznych jest:

- Dokonanie oceny stanu realizacji szkolenia obronnego realizowanego w 2013 r.;
- Wytyczenie głównych kierunków szkolenia w 2014 r.;
- Określenie sposobu realizacji szkolenia obronnego w jednostce samorządu terytorialnego oraz w przedsiębiorstwach (instytucjach);
- Wskazanie przedsięwzięć szkoleniowych organizowanych przez wojewodę, które powinny zostać uwzględnione w planowaniu i realizacji szkolenia przez organizatorów szkolenia;

I. OCENA STANU REALIZACJI SZKOLENIA OBRONNEGO

Główny wysiłek szkoleniowy w 2013 roku skupiony został na przygotowaniu do wykonywania zadań obronnych w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa oraz **kierowanie obroną w gminie** w stanie gotowości obronnej państwa czasu kryzysu i wojny.

1. Przedsięwzięcia szkoleniowe zrealizowane w 2013 roku miały przede wszystkim na celu:

- przygotowanie pracowników merytorycznych samorządów do wykonywania zadań obronnych określonych w Planie Operacyjnym Funkcjonowania Gminy Frombork;
 - doskonalenie współdziałania administracji samorządowej w Gminie w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny;
 - wdrażanie zasad prowadzenia koordynacji działań przez siły Policji, PSP podczas przygotowania i prowadzenia akcji;
 - Doskonalenie organów samorządowych szczebla gminnego w realizacji zadań obronnych wynikających z planów operacyjnych;
 - Doskonalenie współdziałania administracji rządowej i samorządowej w gminie z organami administracji wojskowej w zakresie zapewnienia potrzeb Sił Zbrojnych;
 - Zgrywanie gminnych oraz powiatowych służb, straży i inspekcji we współdziałaniu w realizacji zadań obronnych w ramach ćwiczenia gminnego „Obrona 2013”.
-
- Doskonalenie form współpracy z organami administracji wojskowej

2. Zakładane cele szkoleniowe osiągnano m.in. w ramach:

- Przeprowadzonego szkolenie z pracownikami samorządowymi d/s. obronnych w zakresie realizacji zadań obronnych, w stanie gotowości obronnej państwa czasu kryzysu przez Starostę i WMUW;
 - Udziału służby stałego dyżuru Burmistrza podczas organizowanych powiatowego treningu organizowanego przez Starostę Braniewskiego;
 - Uczestnictwo pracownika do ds. obronnych Urzędu Miasta i Gminy Frombork w prowadzonych instruktaży przez pracowników starostwa braniewskiego w zakresie zasad opracowania i aktualizacji planów operacyjnych oraz procedur realizacji zadań operacyjnych;
 - Prowadzenia zajęć teoretyczno-praktycznych w zakresie przygotowania działania w sytuacji zdarzeń nadzwyczajnych;
-
- Udział w szkoleniach pracownika ds. obronnych Urzędu Miasta i Gminy Frombork organizowanego przez Starostę Braniewskiego;

- Udział w prowadzonych instruktażach dla pracowników ds. obronnych Urzędu Miasta Gminy Frombork w zakresie przygotowania zespołów kierowania Burmistrza do funkcjonowania w czasie zdarzeń nadzwyczajnych organizowanych przez WMUW pracowników Starostę;
 - Udział w szkoleniach pracowników obronnych istniejących na terenie Miasta i Gminy Frombork instytucji realizujących zadania obronne;
 - W ramach rocznej odprawy szkoleniowo-planistycznej na 2013r. oceniono stopień realizacji zakładanych celów.
3. **Zajęcia prowadzone były metodą** teoretyczną i praktyczną w formie szkoleń, treningów oraz ćwiczenia gminnego „Obrona 2013”.
4. **Burmistrz przy współudziale inspektora ds. obronnych i OC w celu podniesienia poziomu szkolenia obronnego zrealizował przedsięwzięcia:**
- Dokonano weryfikacji planów szkolenia obronnego, zgodnie z myślą przewodnią zawartą w „Wytycznych Wojewody Warmińsko-Mazurskiego do szkolenia obronnego na 2013r.”;
 - Wdrożono „Wytyczne Wojewody Warmińsko-Mazurskiego dla organów samorządu terytorialnego w zakresie organizacji i przeprowadzenia ćwiczeń obronnych w latach 2011-2016”;
 - opracowano i wdrożono plan szkolenia obronnego w Urzędzie Miasta i Gminy Frombork na 2013 rok, realizując przedsięwzięcia uwzględnione w „Planie..”;
 - wytyczono kierunki realizacji szkolenia obronnego na 2013 rok;
 - uzgodniono plan szkolenia obronnego Miasta i Gminy Frombork z Dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Warmińsko- Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie ;

5. Z ocen zawartych w Kwestionariuszach Przygotowań Obronnych miasta i gminy wynika, że:

- system szkolenia obronnego wspomaga realizację przygotowań obronnych w gminie oraz podnosi poziom wiedzy osób objętych szkoleniem;
- poprawił się dobór tematyki szkoleniowej u organizatorów szkoleń;
- do organizowanych szkoleń, ćwiczeń obronnych włącza się organy, instytucje oraz jednostki organizacyjne, realizujące zadania obronne;
- szkolenie obronne stało się ważnym, wspierającym elementem przygotowania systemu bezpieczeństwa w na terenie Miasta i Gminy Frombork;

Do negatywnych zjawisk występujących w procesie szkolenia obronnego w odniesieniu do organizatorów szkoleń należy zaliczyć:

- Ograniczanie szkolenia obronnego do corocznego szkolenia tylko wybranych zespołów zadaniowych, najczęściej w zakresie akcji kurierskiej lub stałego dyżuru;
- Ukierunkowanie niektórych szkoleń na nierzeczywiste potrzeby, nie służące realizacji celom ustalonym w programach i planach szkolenia obronnego;
- Nie uwzględnianie cyklu przygotowania grup szkoleniowych do realizacji zasadniczych przedsięwzięć szkoleniowych;

II. CELE SZKOLENIOWE NA 2014 ROK I SPOSÓB ICH OSIĄGANIA

W planowaniu i organizacji szkolenia obronnego w 2014 r. główną uwagę zwrócić na:

- Zgodność ustaleń ujmowanych w planie szkolenia obronnego z programem szkolenia obronnego na lata 2011-2016, który ma być tożsamy z zakresem zadań obronnych realizowanym na poziomie organizatora szkolenia obronnego;
- W procesie szkolenia preferować metody praktyczne i formy aktywizujące (treningi, gry decyzyjne, gry kierownicze, ćwiczenia grupowe);
- Stosować zasadę stopniowego dochodzenia do najważniejszych przedsięwzięć szkoleniowych z uwzględnieniem kolejności: zajęcia teoretyczne → gry, treningi → ćwiczenia;
- Organizować wspólne przedsięwzięcia szkoleniowe (na bazie gmina-powiat – przedsiębiorcy(instytucje) służące wymianie doświadczeń, integrowaniu jednostek organizacyjnych realizujących podobne zadania obronne;
- Zapewnić udział w szkoleniu przedstawicieli przedsiębiorców, podległych nadzorowanym organizacyjnym współpracującym jednostek organizacyjnych realizujących zadania obronne, a w razie konieczności organizować dla nich specjalistyczne szkolenia;
- Przygotowywać zespoły zadaniowe (grupy operacyjne) do udziału w organizowanych ćwiczeniach obronnych;
- Każdorazowo po przeprowadzeniu ćwiczenia lub treningu dokonać ich oceny oraz opracować harmonogram realizacji wniosków i zaleceń wynikających z tej oceny.

1. Głównym celem szkolenia obronnego w 2014 roku będzie:

Przygotowanie zespołów zadaniowych organów administracji samorządowej do wykonywania zadań obronnych w stanie gotowości obronnej państwa czasu kryzysu .

Cel główny realizowany będzie poprzez:

- Doskonalenie form współpracy ze służbami ratowniczymi i porządku publicznego w ramach prowadzonych szkoleń-ćwiczeń obronnych;
- Przygotowanie kadry kierowniczej oraz pracowników merytorycznych wykonujących zadania obronne na terenie Miasta i Gminy Frombork w zakresie wykonywania zadań w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa;
- Włączanie elementów zabezpieczenia medycznego w tym organizację rozwinięcia zastępczych miejsc szpitalnych, dystrybucja tabletek jodowych do organizowanych gminnych ćwiczeń obronnych;
- Uruchamianie zadań związanych z zabezpieczeniem potrzeb sił zbrojnych realizowanych przez układ pozamilitarny tj. trening akcji kurierskiej, zabezpieczenie potrzeb wojsk sojuszniczych (w ramach HNS), nawiązywanie współpracy cywilno-wojskowej (CIMIC) i inne;
- Wdrażanie procedur realizacji zadań operacyjnych w gminie.

W celu właściwego przygotowania się do uczestnictwa w realizacji celu głównego należy:

- Doskonalić umiejętności zespołów kierowania Burmistrza, Miasta i Gminy Frombork w kierowaniu realizacją zadań na administrowanym terenie;
- Zgrywać zespoły zadaniowe wchodzące w skład systemu kierowania w gminie w tym: zespół burmistrza;
- Doskonalić system zabezpieczenia potrzeb Sił Zbrojnych i wojsk sojuszniczych ;
- Planując przedsięwzięcia szkoleniowe na 2014r. uwzględniać cele szkoleniowe określone we własnych programach szkolenia obronnego.

2. W związku z ustalonymi celami głównymi szkolenia obronnego, ustalam zasadnicze przedsięwzięcia do realizacji w 2014 roku na terenie Miasta i Gminy Frombork :

- Przygotować kadre kierowniczą urzędu, podległych, nadzorowanych i współdziałających jednostek do udziału w zaplanowanych ćwiczeniach obronnych, określonych w planie szkolenia Wojewody oraz własnych, w zakresie wykonywania zadań obronnych w stanie gotowości obronnej państwa;
- Sprawdzić praktycznie procedury związane z uruchomieniem służby stałego dyżuru oraz zadań obronnych ujętych w planie operacyjnym;
- Doskonalić system współdziałania Policji, Państwowej i Ochotniczej Straży Pożarnej oraz organów administracji wojskowej z administracją samorządową Miasta i Gminy Frombork;

- Sprawdzić przygotowanie placówek ochrony zdrowia (szpital) do działania w razie zagrożenia atakiem terrorystycznym na obiektach użyteczności publicznej;
- Integrować jednostki OSP gminy Frombork poprzez ich udział w prowadzonych ćwiczeniach obronnych;
- We wszystkich szkoleniach teoretycznych i praktycznych uwzględnić problematykę związaną z ewakuacją ludności cywilnej z rejonów zagrożonych;
- W przygotowaniach i przeprowadzeniu gminnych ćwiczeń obronnych uwzględniać konieczność udział przedstawicieli powiatu braniewskiego w realizacji przedsięwzięć obronnych;
- Ćwiczenia obronne przygotowywać zgodnie z „Metodyką przygotowania i prowadzenia ćwiczeń podsystemu niemilitarnego w systemie obronnym RP”.

Powyższe przedsięwzięcia realizować poprzez:

- Udział w planowanych szkoleniach, organizowanych przez wyższe szczeble organizacyjne;
- Przygotowanie zespołów zadaniowych, do udziału w ćwiczeniach obronnych obowiązkowo poprzedzić cyklem przygotowawczym (gry kierownicze, instruktaże, treningi, ćwiczenia grupowe) prowadzone we własnym zakresie;
- Preferowanie praktycznych metod szkoleniowych;
- Realizowanie przedsięwzięć zawartych w *„Wytocznych Wojewody Warmińsko-Mazurskiego dla organów samorządu terytorialnego w zakresie organizacji i przeprowadzenia ćwiczeń obronnych w latach 2011-2016.*

a.)Przedsiębiorcy (Szefowie) instytucji wykonujących zadania obronne na terenie Miasta i Gminy Frombork;

- Doskonalić stany osobowe przedsiębiorstw, zakładów pracy w ramach prowadzonych ćwiczeń obronnych w zakresie przygotowania ich jednostek do działania w razie ogłoszenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa;
- Zapoznać pracowników merytorycznych z zadaniami i obowiązkami wykonywanymi w czasie wystąpienia zdarzeń nadzwyczajnych i wojny;
- Przeszkolić zespoły stałego dyżuru w zakresie procedur przekazywania zadań na potrzeby rozwinięcia jednostek do działania w czasie wojny;
- Brać udział w szkoleniach obronnych organizowanych przez organy koordynujące i nadzorujące (Wojewoda Warmińsko-Mazurski) oraz organy założycielskie.

. III. WYMAGANIA ORGANIZACYJNE

Organizatorzy szkoleń Burmistrz, kierownicy/ dyrektorzy/ podległych i współdziałających jednostek organizacyjnych), wypełniając obowiązki ustalone w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2004 r. Nr 16, poz. 150 oraz z 2005 r. Nr 92, poz. 768), sporządzają dokumenty planistyczne, wykonawcze i sprawozdawcze utrwalające dane o realizowanym szkoleniu obronnym, a w szczególności:

- Program szkolenia obronnego;
- Plan szkolenia obronnego;
- Dokumentację szkolenia obronnego;
- Dokumentację ćwiczenia obronnego;
- Sprawozdanie z realizacji planu szkolenia.

1. Program szkolenia obronnego (3 letni)

- „*Program szkolenia obronnego*” opracowuje się raz na trzy lata, według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszych wytycznych (Tabela Nr 1);
- „*Program..*” powinien zawierać problematykę wybraną spośród ustalonej w § 7 rozporządzenia i dostosowaną treściowo do szczebla organizującego szkolenie;
- W określaniu celów szkoleniowych na kolejne lata, uwzględniać potrzebę osiągnięcia gotowości wybranych elementów systemu obronnego do udziału w przedsięwzięciach szczebla wyższego;
- Włączać do „*Programu szkolenia obronnego*” zamierzenia wynikające z opracowanych i zatwierdzonych planów, programów i harmonogramów dotyczących przygotowań obronnych.

2. Plan szkolenia obronnego (roczny)

- Organizator szkolenia (Burmistrz,) opracowuje roczny „*Plan szkolenia obronnego*” zgodnie z wzorem załączonym do niniejszych wytycznych (Tabela Nr 2);
- Dokumenty odniesienia powinny odzwierciedlać realizowaną tematykę szkolenia;
- „*Plan..*” należy doręczyć (w dwóch egzemplarzach) do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w terminie do dnia 30 stycznia 2014 roku w celu uzgodnienia;
- Dyrektor Wydziału, po dokonaniu uzgodnienia, odeśle organizatorowi szkolenia 1 egzemplarz planu szkolenia w terminie 30 dni od daty doręczenia;
- „*Plany..*” nadesłane po wskazanym terminie wymagają podania uzasadnienia zwłoki.

3. Dokumentacja szkolenia obronnego:

- Dla każdego ze szkoleń ujętych w „*Planie szkolenia obronnego*” należy opracowywać „*Tematyczny program realizacji szkolenia obronnego*” z uwzględnieniem daty i miejsca przeprowadzenia szkolenia obronnego, tematu zajęć, głównych zagadnień, czasu realizacji oraz osoby prowadzącej dany temat. Wzór „*Tematycznego planu ..*” stanowi (Tabela Nr 3);
- Lista obecności uczestników szkolenia;
- Dokumentacja organizacyjno-planistyczna szkoleń np. materiały szkoleniowe uwzględniające realizowaną tematykę, prezentacje tematów utrwalone w zapisie elektronicznym oraz inne dokumenty opisujące treści przekazane w ramach szkolenia;
- Umowy zawierane przez organizatora szkolenia z osobami prowadzącymi zajęcia szkoleniowe lub podpisywane w innym celu niezbędnym do realizacji szkolenia obronnego;
- Rozliczenie danego przedsięwzięcia szkoleniowego (ksero rachunków, faktur, umów itp.);
- Na bieżąco należy odnotowywać w programie oraz w planie szkolenia obronnego realizację przeprowadzonych zajęć.

4. Dokumentacja ćwiczenia obronnego

Na dokumentację ćwiczenia obronnego składają się w szczególności:

- Zarządzenie organizatora szkolenia w sprawie przygotowania ćwiczenia obronnego;
- Plan i koncepcja przeprowadzenia ćwiczenia obronnego jednostki organizacyjnej;
- Ćwiczebny plan działania gminy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, zawierający wyciąg z zadań operacyjnych z POFP, które będą uruchamiane w czasie trwania ćwiczenia.
- Inne dokumenty wytwarzane w toku przygotowania i prowadzenia ćwiczenia obronnego.
- Organizator szkolenia doręcza do Wydziału celem uzgodnienia, na co najmniej 30 dni przed ustaloną datą ćwiczenia obronnego, plan przeprowadzenia ćwiczenia. Do wglądu należy także dostarczyć inne dokumenty sporządzone na potrzeby ćwiczenia tj. „*koncepcję..*”, „*ćwiczebny plan działania..(wyciąg zadań operacyjnych)*”, „*zarządzenie..*”.
- Razem z planem przeprowadzenia ćwiczenia gminnego, organizator doręcza do Starosty Braniewskiego „Plan podawania zadań, poleceń”. Wspomniane zadania, polecenia, będą przekazywane przez służbę stałego dyżuru Starosty w trakcie trwania ćwiczeń gminnych.
- Sprawozdanie z przeprowadzonego ćwiczenia, zawierające m. in.:

- a) Komentarz ogólny z przebiegu ćwiczenia w kontekście opracowanej Koncepcji i Planu przeprowadzenia ćwiczenia;
 - b) Uwagi uczestników ćwiczenia dotyczące jego przygotowania i przebiegu, zawartych porozumień niezbędnych do realizacji zadań operacyjnych;
 - c) Proponowane zmiany w ustawach i rozporządzeniach, zmiany w regulacjach prawnych obowiązujących w województwie, zmiany w systemie prowadzenia przygotowań obronnych oraz propozycje w zakresie innych spraw związanych z organizacją ćwiczeń obronnych.
- Ćwiczenia gminne przygotowywać w oparciu o „Wytyczne Wojewody Warmińsko-Mazurskiego w zakresie organizacji i przeprowadzenia ćwiczeń powiatowych, finansowanych z budżetu Wojewody w latach 2011-2016” oraz „Metodykę przygotowania i prowadzenia ćwiczeń podsystemu niemilitarnego w systemie obronnym RP” wyd. Towarzystwa Wiedzy Obronnej.

5. Sprawozdanie z realizacji planu szkolenia (roczne)

Do 15 lutego 2014 r. organizator szkolenia (Burmistrz,) doręczy do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego sprawozdanie z realizacji „*Planu szkolenia obronnego*” (rocznego) w roku poprzednim. Sprawozdanie to powinno zawierać:

- Nazwę jednostki samorządu terytorialnego i oznaczenie roku, którego dotyczy;
- Ocenę realizacji planu szkolenia i stopnia osiągnięcia zakładanych celów;
- W przypadku niepełnego wykonania planu szkolenia – informację dotyczącą przyczyn niewykonania;
- Liczbę osób uczestniczących w szkoleniach (łącznie w ciągu roku) ze wskazaniem grup szkoleniowych;
- Ilość godzin przeprowadzonego szkolenia obronnego;
- Kwotę wydatków poniesionych w związku z przeprowadzeniem szkoleń obronnych oraz w przypadku niewykorzystania przydzielonych na realizację szkolenia obronnego środków finansowych – ocenę wpływu tego faktu na uzyskane efekty szkoleniowe i uzasadnienie powodów niewykorzystania środków;
- Uwagi i wnioski w zakresie doskonalenia systemu szkolenia obronnego.

IV. GRUPY SZKOLENIOWE W ORGANACH ADMINISTRACJI SAMORZĄDOWEJ

Ustala się następujące grupy szkoleniowe na terenie Miasta i Gminy Frombork

lp.	Skład grupy szkoleniowej (nazwa stanowiska służbowego)	Kod grupy szkoleniowe	podgrupy
3	Burmistrzowie, zastępcy burmistrzów, sekretarze.	G – 1	G – 1d Burmistrz Miasta i Gminy Frombork,
4	Kierownicy jednostek organizacyjnych podległych i współdziałających z Burmistrzem,	D – 1b	D-1b-b (Dyrektor : Zespołu Szkół we Fromborku),
6	Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach związanych z obronnością lub prowadząc sprawy związane z wykonaniem zadań obronnych w innych państwowych jednostkach organizacyjnych wykonujących zadania obronne.	P – 3	P – 3d (Miasto i Gmina Frombork).
7	Kadra kierownicza przedsiębiorstw wykonujących zadania obronne.	B – 1	B – 1a Dyrektorzy Szpitala i Muzeum we Fromborku
8	Obsada służby „Stałego dyżuru”	SD	SD-Burmistrza, dyrektorów Szpitala, Muzeum
9	Obsada stanowiska kierowania	SK	SK – 1 (grupy organizacyjno – administracyjna)
10	Grupa operacyjna	GO	GO – 1c (grupa operacyjna w Gminie).
11	Zespół kierowania akcją kurierską.	AK	KA – kierujący akcją; KŁ – kurier łącznik; KW – kurier wykonawca; K – kurier.
12			

13	Pracownicy urzędów miast i gmin odpowiedzialnych za pobór.	POB	POB – (Miasta i Gminy Frombork).
14	Zespół kontrolny Burmistrza,	ZK	Powołany Zarządzeniem Burmistrza.
15	Inne osoby nie wymienione w spisie	IN	Inne osoby nie wymienione w spisie

Uwaga Grupy można łączyć lub dzielić na podgrupy w zależności od potrzeb szkoleniowych.

V. ŚRODKI FINANSOWE PRZEZNACZONE NA REALIZACJĘ SZKOLENIA OBRONNEGO I SPOSÓB ICH WYKORZYSTANIA

A) Sposób wykorzystania środków finansowych

- Organizatorzy szkolenia obronnego (burmistrz, przedsiębiorcy wykonujący zadania obronne) złożą do **30 września 2014 roku** do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, zapotrzebowanie na środki finansowe wraz z uzasadnieniem do zabezpieczenia szkolenia obronnego w roku następnym.
- Zaplanowane przedsięwzięcia szkoleniowe (ćwiczenia powiatowe, gminne, szkolenie kadry kierowniczej, Starosty, Wójtów, Burmistrza) będą finansowane z działu 752 (Obrona Narodowa) zgodnie z Programem Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2009-2018 oraz z działu 754 (Bezpieczeństwo Publiczne i Ochrona Przeciwpożarowa).
- Szkolenia obronne z Działu 752 Obrona Narodowa będą finansowane z budżetu Wojewody **w formie refundacji tj. budżetu zadaniowego** (opłacania zadań ujętych i zrealizowanych w rocznych planach szkolenia obronnego województwa na 2014 rok).
- Refundacja kosztów następuje po doręczeniu do Wydziału bez zbędnej zwłoki, następujących dokumentów:
 - **faktury obciążającej** (rachunek, faktura) Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki. Na fakturze (lub rachunku) – w nagłówku musi być pełna nazwa organu, który wystawił tę fakturę czy rachunek (łącznie z adresem, regonem itp.) nie może być natomiast sama pieczęć w nagłówku np. „Burmistrz Miasta ...” na fakturze powinien być zamieszczony dowód opłacenia faktury;
 - **kserokopii dowodów pierwotnych** opisanych pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym potwierdzonych za zgodność z oryginałem (uwierzytelnionych). Kserokopie dowodów pierwotnych nie mogą być wystawione po terminie, w którym odbyło się ćwiczenie;
 - **kserokopii umów** podpisanych przez organizatora szkolenia w celu

realizacji przedsięwzięć niezbędnych do przeprowadzenia szkolenia;

- **sprawozdania** z przebiegu ćwiczenia (szkolenia) uwzględniającego m.in. plan szkolenia, listę obecności uczestników (w liście obecności nie może być luk. W przypadku braku podpisu należy złożyć adnotację np. nieobecny usprawiedliwiony). Zarządzenia, plany dołączone do dokumentacji powinny być zatwierdzone (podpisane przez kierownika jednostki organizacyjnej) – w przypadku kserokopii powinny być opatrzone pieczęcią „za zgodność z oryginałem”;

- urzędy miast i gmin wraz z ww. dokumentami przesyłają także do wglądu m.in. **zarządzenia, plany przygotowania** i przeprowadzenia epizodu ćwiczenia;

- rezygnacja z przyznanych środków finansowych na przeprowadzenie ćwiczenia nie zwalnia organizatorów ćwiczeń z obowiązku przesłania dokumentów, zarządzeń planów wytwarzanych na potrzeby ćwiczenia do Wojewody, wymaga natomiast uzasadnienia zaistniałej sytuacji.

- Wysokość zrefundowanej kwoty nie może przekraczać limitu przyznanych środków finansowych oraz sumy kwot wydatków widniejących na fakturach, na podstawie których organizator szkolenia poniósł jego koszty.

- **Przydzielone środki finansowe mogą być wydatkowane na:**

- zakup materiałów niezbędnych do przeprowadzenia ćwiczenia (np. papier ksero, notatniki, długopisy, flamastry do map, zakreślacze, tabliczki informacyjne, teczki dla uczestników szkolenia);

- zakup publikacji o tematyce obronnej;

- przygotowanie pomieszczeń i miejsc do ćwiczeń;

- zakwaterowanie i wyżywienie uczestników szkolenia (w tym wyznaczonych do ćwiczeń rozjemców);

- opłacenie wykładowców prowadzących szkolenie w ramach cyklu szkoleniowego poprzedzającego ćwiczenie w oparciu o podpisaną umowę. (Wymagane jest przyjęcie przez organizatora ćwiczenia zasad przyznawania stawki godzinowej za przeprowadzenie szkolenia);

- zabezpieczenie logistyczne przeprowadzonych ćwiczeń (amortyzacja sprzętu, paliwo, usługi transportowe). Paliwo można zakupić w związku z praktyczną realizacją epizodów ćwiczenia. W przypadku zakupu paliwa na zabezpieczenie ćwiczenia powiatowego/gminnego należy dołączyć:

a. dokumenty stwierdzające fakt zużycia paliwa (faktura za paliwo);

b. umowę (porozumienie) z jednostką organizacyjną, dla której będzie zakupione paliwo np. z Policją, Strażą itp., określającą potrzeby;

c. kserokopię karty drogowej.

Nie podlegają refundacji koszty poniesione przez organizatora szkolenia w związku z:

- przeprowadzeniem zajęć szkoleniowych przez pracownika Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego oddelegowanego służbowo w celu udziału w szkoleniu obronnym realizowanym przez organizatora

szkolenia;

- wynajęciem do przeprowadzenia zajęć szkoleniowych pomieszczeń lub urządzeń, do władania którymi tytuł prawny posiada jednostka organizacyjna podległa lub nadzorowana przez organizatora szkolenia;
- przeprowadzeniem zajęć szkoleniowych przez osobę zatrudnioną na podstawie przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94) w jednostce podległej lub nadzorowanej przez organizatora szkolenia;
- przeprowadzeniem zajęć (ćwiczeń gminnych) nie uzgodnionych z Wojewodą Warmińsko-Mazurskim.

Pozostałe ćwiczenia i szkolenia obronne będą prowadzone przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego dla:

- Dyrektorów szpitali;
- Pracowników merytorycznych urzędu miasta i gminy

Wysokość przyznanych środków finansowych na realizację szkolenia obronnego refundowanego z budżetu Wojewody, zostanie ujęta w budżecie na 2014 r. Wymienione jednostki organizacyjne, zostaną poinformowane odrębnym pismem w pierwszym kwartale 2014 r.

Z uwagi na wymóg przestrzegania dyscypliny wykonawczej organizowania i prowadzenia szkoleń obronnych w województwie, w przypadku niewykorzystania przyznanych środków finansowych na realizację ćwiczeń powiatowych, gminnych i szkoleń, konieczne będzie podanie przez organizatora - uzasadnienia zaistniałej sytuacji.